

ANEXO E-1

MATRIZ DE EVALUACIÓN DE OFERTAS TÉCNICAS

Nombre del Servicio: SERVICIO DE VIGILANCIA DE SITIOS DE YPFB TRANSPORTE S.A.

Ítem 1: Vigilancia en departamento de Santa Cruz (Oficina Santa Cruz, Estación 1 y Terminal Santa Cruz)

Fecha de evaluación:

					PROPONENTES	
ÍTEM	ASPECTOS TÉCNICOS REQUERIDOS	PTO. TDR	CONDICIÓN DE CUMPLIMIENTO	DOCUMENTO QUE ACREDITARÁ EL CUMPLIMIENTO	Proponente 1	Proponente 2
				Cumple / No cumple	Cumple / No cumple	Cumple / No cumple
1	Experiencia del Jefe de Operaciones de la contratista	Punto 5, inciso (i), a)	Curriculum vitae y fotocopias de documentos de respaldo de 2 años de experiencia.	<ul style="list-style-type: none"> Curriculum vitae Fotocopias simple de documentos que respalden la experiencia de 2 años de experiencia. 		
2	Documentación conforme al Reglamento de Empresas Privadas de Vigilancia:	Punto 5, inciso (ii), a)	Presentación de fotocopias legibles de los documentos de cumplimiento del Reglamento de Empresas Privadas de Vigilancia aprobado mediante Resolución Ministerial N° 175/2023 de 20 de julio del 2023	<ul style="list-style-type: none"> Fotocopia de Resolución Administrativa otorgado por la Policía Nacional y Homologada mediante Resolución Ministerial emitida por el Ministerio de Gobierno del Departamento donde se prestará servicios. Fotocopia de Licencia de Funcionamiento vigente otorgada por el Viceministerio de Seguridad Ciudadana. Fotocopia de Publicación de Prensa de la Licencia de Funcionamiento. Fotocopia de Tarjeta de identificación (TDI) emitida por el JEDECEV del personal asignado o Carta de compromiso firmada por el Representante Legal, para la obtención de la Tarjeta de Identificación (TDI) otorgado por el JEDECEV del personal que brindará el servicio de vigilancia. 		
3	Documentación conforme al Reglamento de Empresas Privadas de Vigilancia:	Punto 5, inciso (ii) b)	Presentación de carta firmada por el representante legal comprometiéndose a gestionar la obtención de la Licencia de Funcionamiento ante la Autoridad Competente para otros departamentos. (Sucursales)	<ul style="list-style-type: none"> Carta firmada por el representante legal especificando el tiempo estimado para la obtención. 		
4	Documentación Administrativa / Legal	Punto 5, inciso (iii), a), b) y c)	Presentación de fotocopia legible de los documentos de cumplimiento de requisitos Administrativo / Legal	<ul style="list-style-type: none"> Fotocopia de Licencia de Funcionamiento de actividad económica Fotocopia de Certificado de matrícula de comercio (SEPREC). Organigrama que propone para la gestión del contrato 		

					PROPONENTES	
ÍTEM	ASPECTOS TÉCNICOS REQUERIDOS	PTO. TDR	CONDICIÓN DE CUMPLIMIENTO	DOCUMENTO QUE ACREDITARÁ EL CUMPLIMIENTO	Proponente 1	Proponente 2
				Cumple / No cumple	Cumple / No cumple	Cumple / No cumple
				<p>al servicio de YPFB TR, que deberá estar compuesto mínimamente con los siguientes cargos:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Gerente General ✓ Encargado de Recursos Humanos ✓ Encargado de Administración ✓ Jefe de Operaciones 		
5	Servicios de Comunicación con equipos portátiles (Handy)	Punto 5, inciso (iv)	Presentación de carta de compromiso firmada por el Representante Legal para la adquisición de servicios con una empresa de Comunicación autorizada o especificar el uso de la frecuencia libre para equipos portátiles (Handy) para los sitios Oficina Central y Estación 1.	<ul style="list-style-type: none"> • Carta de compromiso firmada por representante legal 		
6	Provisión de guardias y supervisores	Punto 5. Inciso (v)	Presentación de carta de compromiso firmada por el Representante Legal que especifique la cantidad de guardias y supervisores ofertados para cada predio o instalación incluyendo franqueros que cumplirán los requisitos establecidos en los términos de referencia. (punto 3, inciso a))	Carta de compromiso firmada por representante legal		
7	Provisión de uniformes o ropa de trabajo y accesorios	Punto 5. Inciso (vi)	Presentación de carta de compromiso firmada por el Representante Legal que indique que proveerá la dotación de uniformes (ropa de trabajo) y accesorios según lo especificado en los términos de referencia. (punto 3, inciso d))	Carta de compromiso firmada por representante legal		
8	Provisión de bono (alimentación, transporte)	Punto 5. Inciso (vii)	Presentación de carta de compromiso firmada por el Representante Legal que indique que proveerá bono (alimentación, transporte) según lo especificado en los términos de referencia. (punto 3, inciso e y f))	Carta de compromiso firmada por representante legal		
9	Provisión de bono (de Supervisor y Suplente)	Punto 5. Inciso (viii)	Presentación de carta de compromiso firmada por el Representante Legal que indique que proveerá bono (de Supervisor y Suplente) según lo especificado en los términos de referencia. (punto 3, inciso a), ii))	Carta de compromiso firmada por representante legal		

					PROPONENTES	
ÍTEM	ASPECTOS TÉCNICOS REQUERIDOS	PTO. TDR	CONDICIÓN DE CUMPLIMIENTO	DOCUMENTO QUE ACREDITARÁ EL CUMPLIMIENTO	Proponente 1	Proponente 2
				Cumple / No cumple	Cumple / No cumple	Cumple / No cumple
10	Sistema de control electrónico para rondas.	Punto 5. Inciso (ix)	Presentación de carta de compromiso firmada por el Representante Legal que indique que se instalará el sistema de control electrónico para rondas según lo descrito en los términos de referencia. (punto 3, inciso d), ii) y iii))	Carta de compromiso firmada por representante legal		
11	Capacitación en los cursos obligatorios de SSMS y cursos de la POLBOL	Punto 5. Inciso (x)	Presentación carta de compromiso firmada por el Representante Legal que indique o especifique que el personal será capacitado en los cursos obligatorios de SSMS y cursos de la POLBOL	Carta de compromiso firmada por representante legal		
12	La propuesta Técnica y/o procedimiento de ejecución del servicio	Punto 3. Inciso a) y 5	Presentación de propuesta técnica de acuerdo a lo especificado en los Términos de Referencia. (punto 3. Inciso a) Condiciones del Servicio y punto 5 Contenido de la Propuesta).	Propuesta técnica		
13	Cumplimiento del plazo del servicio	Punto 4.	Propuesta técnica especificando el cumplimiento del servicio durante 24 meses.	Propuesta técnica		
		RESULTADOS				

ANEXO E - 1

MATRIZ DE EVALUACIÓN DE OFERTAS TÉCNICAS

Nombre del Servicio: SERVICIO DE VIGILANCIA DE SITIOS DE YPFB TRANSPORTE S.A.

Ítem 2: Vigilancia en departamento de Cochabamba (Oficina Cochabamba y Estación Tarata)

Fecha de evaluación:

					PROPONENTES	
ÍTEM	ASPECTOS TÉCNICOS REQUERIDOS	PTO. TDR	CONDICIÓN DE CUMPLIMIENTO	DOCUMENTO QUE ACREDITARÁ EL CUMPLIMIENTO	Proponente 1	Proponente 2
				Cumple / No cumple	Cumple / No cumple	Cumple / No cumple
1	Experiencia del Jefe de Operaciones de la contratista	Punto 5, inciso (i), a)	Curriculum vitae y fotocopias de documentos de respaldo de 2 años de experiencia.	<ul style="list-style-type: none"> Curriculum vitae Fotocopias simple de documentos que respalden la experiencia de 2 años de experiencia. 		
2	Documentación conforme al Reglamento de Empresas Privadas de Vigilancia:	Punto 5, inciso (ii), a)	Presentación de fotocopias legibles de los documentos de cumplimiento del Reglamento de Empresas Privadas de Vigilancia aprobado mediante Resolución Ministerial N° 175/2023 de 20 de julio del 2023	<ul style="list-style-type: none"> Fotocopia de Resolución Administrativa otorgado por la Policía Nacional y Homologada mediante Resolución Ministerial emitida por el Ministerio de Gobierno del Departamento donde se prestará servicios. Fotocopia de Licencia de Funcionamiento vigente otorgada por el Viceministerio de Seguridad Ciudadana. Fotocopia de Publicación de Prensa de la Licencia de Funcionamiento. Fotocopia de Tarjeta de identificación (TDI) emitida por el JEDECEV del personal asignado o Carta de compromiso firmada por el Representante Legal, para la obtención de la Tarjeta de Identificación (TDI) otorgado por el JEDECEV del personal que brindará el servicio de vigilancia. 		
3	Documentación conforme al Reglamento de Empresas Privadas de Vigilancia:	Punto 5, inciso (ii) b)	Presentación de carta firmada por el representante legal comprometiéndose a gestionar la obtención de la Licencia de Funcionamiento ante la Autoridad Competente para otros departamentos. (Sucursales)	<ul style="list-style-type: none"> Carta firmada por el representante legal especificando el tiempo estimado para la obtención. 		
4	Documentación Administrativa / Legal	Punto 5, inciso (iii), a), b) y c)	Presentación de fotocopia legible de los documentos de cumplimiento de requisitos Administrativo / Legal	<ul style="list-style-type: none"> Fotocopia de Licencia de Funcionamiento de actividad económica Fotocopia de Certificado de matrícula de comercio (SEPREC). Organigrama que propone para la gestión del contrato al 		

					PROPONENTES	
ÍTEM	ASPECTOS TÉCNICOS REQUERIDOS	PTO. TDR	CONDICIÓN DE CUMPLIMIENTO	DOCUMENTO QUE ACREDITARÁ EL CUMPLIMIENTO	Proponente 1	Proponente 2
				Cumple / No cumple	Cumple / No cumple	Cumple / No cumple
				servicio de YPFB TR, que deberá estar compuesto mínimamente con los siguientes cargos: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Gerente General ✓ Encargado de Recursos Humanos ✓ Encargado de Administración ✓ Jefe de Operaciones 		
5	Servicios de Comunicación con equipos portátiles (Handy)	Punto 5, inciso (iv)	Presentación de carta de compromiso firmada por el Representante Legal para la adquisición de servicios con una empresa de Comunicación autorizada o especificar el uso de la frecuencia libre para equipos portátiles (Handy) para los sitios Oficina Cochabamba.	<ul style="list-style-type: none"> • Carta de compromiso firmada por representante legal 		
6	Provisión de guardias	Punto 5. Inciso (v)	Presentación de carta de compromiso firmada por el Representante Legal que especifique la cantidad de guardias ofertados para cada predio o instalación incluyendo franqueros que cumplirán los requisitos establecidos en los términos de referencia. (punto 3, inciso a))	Carta de compromiso firmada por representante legal		
7	Provisión de uniformes o ropa de trabajo y accesorios	Punto 5. Inciso (vi)	Presentación de carta de compromiso firmada por el Representante Legal que indique que proveerá la dotación de uniformes (ropa de trabajo) y accesorios según lo especificado en los términos de referencia. (punto 3, inciso d))	Carta de compromiso firmada por representante legal		
8	Provisión de bono (alimentación, transporte)	Punto 5. Inciso (vii)	Presentación de carta de compromiso firmada por el Representante Legal que indique que proveerá bono (alimentación, transporte) según lo especificado en los términos de referencia. (punto 3, inciso e y f))	Carta de compromiso firmada por representante legal		
9	Sistema de control electrónico para rondas.	Punto 5. Inciso (ix)	Presentación de carta de compromiso firmada por el Representante Legal que indique que se instalará el sistema de control electrónico para rondas según lo descrito en los términos de referencia. (punto 3, inciso d), iii))	Carta de compromiso firmada por representante legal		

					PROPONENTES	
ÍTEM	ASPECTOS TÉCNICOS REQUERIDOS	PTO. TDR	CONDICIÓN DE CUMPLIMIENTO	DOCUMENTO QUE ACREDITARÁ EL CUMPLIMIENTO	Proponente 1	Proponente 2
				Cumple / No cumple	Cumple / No cumple	Cumple / No cumple
10	Capacitación en los cursos obligatorios de SSMS y cursos de la POLBOL	Punto 5. Inciso (x)	Presentación carta de compromiso firmada por el Representante Legal que indique o especifique que el personal será capacitado en los cursos obligatorios de SSMS y cursos de la POLBOL	Carta de compromiso firmada por representante legal		
11	La propuesta debe especificar el proceso o procedimiento de ejecución del servicio	Punto 3. Inciso a)	Presentación de propuesta técnica de acuerdo a lo especificado en los Términos de Referencia. (punto 3. Inciso a) Condiciones del Servicio y punto 5 Contenido de la Propuesta).	Propuesta técnica		
12	Cumplimiento del plazo del servicio	Punto 4.	Propuesta técnica especificando el cumplimiento del servicio durante 24 meses.	Propuesta técnica		
		RESULTADOS				

ANEXO E - 1

MATRIZ DE EVALUACIÓN DE OFERTAS TÉCNICAS

Nombre del Servicio: SERVICIO DE VIGILANCIA DE SITIOS DE YPFB TRANSPORTE S.A.

Ítem 3: Vigilancia en departamento de Chuquisaca (Oficina Sucre)

Fecha de evaluación:

					PROPONENTES	
ÍTEM	ASPECTOS TÉCNICOS REQUERIDOS	PTO. TDR	CONDICIÓN DE CUMPLIMIENTO	DOCUMENTO QUE ACREDITARÁ EL CUMPLIMIENTO	Proponente 1	Proponente 2
				Cumple / No cumple	Cumple / No cumple	Cumple / No cumple
1	Experiencia del Jefe de Operaciones de la contratista	Punto 5, inciso (i), a)	Curriculum vitae y fotocopias de documentos de respaldo de 2 años de experiencia.	<ul style="list-style-type: none"> Curriculum vitae Fotocopias simple de documentos que respalden la experiencia de 2 años de experiencia. 		
2	Documentación conforme al Reglamento de Empresas Privadas de Vigilancia:	Punto 5, inciso (ii), a)	Presentación de fotocopias legibles de los documentos de cumplimiento del Reglamento de Empresas Privadas de Vigilancia aprobado mediante Resolución Ministerial N° 175/2023 de 20 de julio del 2023	<ul style="list-style-type: none"> Fotocopia de Resolución Administrativa otorgado por la Policía Nacional y Homologada mediante Resolución Ministerial emitida por el Ministerio de Gobierno del Departamento donde se prestará servicios. Fotocopia de Licencia de Funcionamiento vigente otorgada por el Viceministerio de Seguridad Ciudadana. Fotocopia de Publicación de Prensa de la Licencia de Funcionamiento. Fotocopia de Tarjeta de identificación (TDI) emitida por el JEDECEV del personal asignado o Carta de compromiso firmada por el Representante Legal, para la obtención de la Tarjeta de Identificación (TDI) otorgado por el JEDECEV del personal que brindará el servicio de vigilancia. 		
3	Documentación conforme al Reglamento de Empresas Privadas de Vigilancia:	Punto 5, inciso (ii) b)	Presentación de carta firmada por el representante legal comprometiéndose a gestionar la obtención de la Licencia de Funcionamiento ante la Autoridad Competente para otros departamentos. (Sucursales)	<ul style="list-style-type: none"> Carta firmada por el representante legal especificando el tiempo estimado para la obtención. 		
4	Documentación Administrativa / Legal	Punto 5, inciso (iii), a), b) y c)	Presentación de fotocopia legible de los documentos de cumplimiento de requisitos Administrativo / Legal	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Fotocopia de Licencia de Funcionamiento de actividad económica ✓ Fotocopia de Certificado de matrícula de comercio (SEPREC). ✓ Organigrama que propone para la gestión del contrato al servicio de YPFB TR, que deberá estar compuesto 		

					PROPONENTES	
ÍTEM	ASPECTOS TÉCNICOS REQUERIDOS	PTO. TDR	CONDICIÓN DE CUMPLIMIENTO	DOCUMENTO QUE ACREDITARÁ EL CUMPLIMIENTO	Proponente 1	Proponente 2
				Cumple / No cumple	Cumple / No cumple	Cumple / No cumple
				mínimamente con los siguientes cargos: ✓ Gerente General ✓ Encargado de Recursos Humanos ✓ Encargado de Administración ✓ Jefe de Operaciones		
5	Provisión de guardias	Punto 5. Inciso (v)	Presentación de carta de compromiso firmada por el Representante Legal que especifique la cantidad de guardias ofertados para cada predio o instalación incluyendo franqueros que cumplirán los requisitos establecidos en los términos de referencia. (punto 3, inciso a))	Carta de compromiso firmada por representante legal		
6	Provisión de uniformes o ropa de trabajo y accesorios	Punto 5. Inciso (vi)	Presentación de carta de compromiso firmada por el Representante Legal que indique que proveerá la dotación de uniformes (ropa de trabajo) y accesorios según lo especificado en los términos de referencia. (punto 3, inciso d))	Carta de compromiso firmada por representante legal		
7	Provisión de bono (alimentación, transporte)	Punto 5. Inciso (vii)	Presentación de carta de compromiso firmada por el Representante Legal que indique que proveerá bono (alimentación, transporte) según lo especificado en los términos de referencia. (punto 3, inciso e y f))	Carta de compromiso firmada por representante legal		
8	Sistema de control electrónico para rondas.	Punto 5. Inciso (ix)	Presentación de carta de compromiso firmada por el Representante Legal que indique que se instalará el sistema de control electrónico para rondas según lo descrito en los términos de referencia. (punto 3, inciso d), iii))	Carta de compromiso firmada por representante legal		
9	Capacitación en los cursos obligatorios de SSMS y cursos de la POLBOL	Punto 5. Inciso (x)	Presentación carta de compromiso firmada por el Representante Legal que indique o especifique que el personal será capacitado en los cursos obligatorios de SSMS y cursos de la POLBOL	Carta de compromiso firmada por representante legal		
10	La propuesta debe especificar el proceso o procedimiento de ejecución del servicio	Punto 3. Inciso a)	Presentación de propuesta técnica de acuerdo a lo especificado en los Términos de Referencia. (punto 3. Inciso a) Condiciones del Servicio y punto 5	Propuesta técnica		

					PROPONENTES	
ÍTEM	ASPECTOS TÉCNICOS REQUERIDOS	PTO. TDR	CONDICIÓN DE CUMPLIMIENTO	DOCUMENTO QUE ACREDITARÁ EL CUMPLIMIENTO	Proponente 1	Proponente 2
				Cumple / No cumple	Cumple / No cumple	Cumple / No cumple
			Contenido de la Propuesta).			
11	Cumplimiento del plazo del servicio	Punto 4.	Propuesta técnica especificando el cumplimiento del servicio durante 24 meses.	Propuesta técnica		
		RESULTADOS				

ANEXO E - 1

MATRIZ DE EVALUACIÓN DE OFERTAS TÉCNICAS

Nombre del Servicio: SERVICIO DE VIGILANCIA DE SITIOS DE YPFB TRANSPORTE S.A.

Ítem 4: Vigilancia en departamento de Tarija (Estación Terminal Tarija)

Fecha de evaluación:

					PROPONENTES	
ÍTEM	ASPECTOS TÉCNICOS REQUERIDOS	PTO. TDR	CONDICIÓN DE CUMPLIMIENTO	DOCUMENTO QUE ACREDITARÁ EL CUMPLIMIENTO	Proponente 1	Proponente 2
				Cumple / No cumple	Cumple / No cumple	Cumple / No cumple
1	Experiencia del Jefe de Operaciones de la contratista	Punto 5, inciso (i), a)	Curriculum vitae y fotocopias de documentos de respaldo de 2 años de experiencia.	<ul style="list-style-type: none"> Curriculum vitae Fotocopias simple de documentos que respalden la experiencia de 2 años de experiencia. 		
2	Documentación conforme al Reglamento de Empresas Privadas de Vigilancia:	Punto 5, inciso (ii), a)	Presentación de fotocopias legibles de los documentos de cumplimiento del Reglamento de Empresas Privadas de Vigilancia aprobado mediante Resolución Ministerial N° 175/2023 de 20 de julio del 2023	<ul style="list-style-type: none"> Fotocopia de Resolución Administrativa otorgado por la Policía Nacional y Homologada mediante Resolución Ministerial emitida por el Ministerio de Gobierno del Departamento donde se prestará servicios. Fotocopia de Licencia de Funcionamiento vigente otorgada por el Viceministerio de Seguridad Ciudadana. Fotocopia de Publicación de Prensa de la Licencia de Funcionamiento. Fotocopia de Tarjeta de identificación (TDI) emitida por el JEDECEV del personal asignado o Carta de compromiso firmada por el Representante Legal, para la obtención de la Tarjeta de Identificación (TDI) otorgado por el JEDECEV del personal que brindará el servicio de vigilancia. 		
3	Documentación conforme al Reglamento de Empresas Privadas de Vigilancia:	Punto 5, inciso (ii) b)	Presentación de carta firmada por el representante legal comprometiéndose a gestionar la obtención de la Licencia de Funcionamiento ante la Autoridad Competente para otros departamentos. (Sucursales)	<ul style="list-style-type: none"> Carta firmada por el representante legal especificando el tiempo estimado para la obtención. 		
4	Documentación Administrativa / Legal	Punto 5, inciso (iii), a), b) y c)	Presentación de fotocopia legible de los documentos de cumplimiento de requisitos Administrativo / Legal	<ul style="list-style-type: none"> Fotocopia de Licencia de Funcionamiento de actividad económica Fotocopia de Certificado de matrícula de comercio (SEPREC). Organigrama que propone para la gestión del contrato al servicio de YPFB TR, que deberá estar compuesto 		

					PROPONENTES	
ÍTEM	ASPECTOS TÉCNICOS REQUERIDOS	PTO. TDR	CONDICIÓN DE CUMPLIMIENTO	DOCUMENTO QUE ACREDITARÁ EL CUMPLIMIENTO	Proponente 1	Proponente 2
				Cumple / No cumple	Cumple / No cumple	Cumple / No cumple
				mínimamente con los siguientes cargos: ✓ Gerente General ✓ Encargado de Recursos Humanos ✓ Encargado de Administración ✓ Jefe de Operaciones		
5	Provisión de guardias	Punto 5. Inciso (v)	Presentación de carta de compromiso firmada por el Representante Legal que especifique la cantidad de guardias ofertados para cada predio o instalación incluyendo franqueros que cumplirán los requisitos establecidos en los términos de referencia. (punto 3, inciso a))	Carta de compromiso firmada por representante legal		
6	Provisión de uniformes o ropa de trabajo y accesorios	Punto 5. Inciso (vi)	Presentación de carta de compromiso firmada por el Representante Legal que indique que proveerá la dotación de uniformes (ropa de trabajo) y accesorios según lo especificado en los términos de referencia. (punto 3, inciso d))	Carta de compromiso firmada por representante legal		
7	Provisión de bono (alimentación, transporte)	Punto 5. Inciso (vii)	Presentación de carta de compromiso firmada por el Representante Legal que indique que proveerá bono (alimentación, transporte) según lo especificado en los términos de referencia. (punto 3, inciso e y f))	Carta de compromiso firmada por representante legal		
8	Sistema de control electrónico para rondas.	Punto 5. Inciso (ix)	Presentación de carta de compromiso firmada por el Representante Legal que indique que se instalará el sistema de control electrónico para rondas según lo descrito en los términos de referencia. (punto 3, inciso d), iii))	Carta de compromiso firmada por representante legal		
9	Capacitación en los cursos obligatorios de SSMS y cursos de la POLBOL	Punto 5. Inciso (x)	Presentación carta de compromiso firmada por el Representante Legal que indique o especifique que el personal será capacitado en los cursos obligatorios de SSMS y cursos de la POLBOL	Carta de compromiso firmada por representante legal		
10	La propuesta debe especificar el proceso o procedimiento de ejecución del servicio	Punto 3. Inciso a)	Presentación de propuesta técnica de acuerdo a lo especificado en los Términos de Referencia. (punto 3. Inciso a) Condiciones del Servicio y punto 5	Propuesta técnica		

					PROPONENTES	
ÍTEM	ASPECTOS TÉCNICOS REQUERIDOS	PTO. TDR	CONDICIÓN DE CUMPLIMIENTO	DOCUMENTO QUE ACREDITARÁ EL CUMPLIMIENTO	Proponente 1	Proponente 2
				Cumple / No cumple	Cumple / No cumple	Cumple / No cumple
			Contenido de la Propuesta).			
11	Cumplimiento del plazo del servicio	Punto 4.	Propuesta técnica especificando el cumplimiento del servicio durante 24 meses.	Propuesta técnica		
		RESULTADOS				

ANEXO E - 1

MATRIZ DE EVALUACIÓN DE OFERTAS TÉCNICAS

Nombre del Servicio: SERVICIO DE VIGILANCIA DE SITIOS DE YPFB TRANSPORTE S.A.

Ítem 5: Vigilancia en departamento de Oruro (Estación Terminal Oruro)

Fecha de evaluación:

					PROPONENTES	
ÍTEM	ASPECTOS TÉCNICOS REQUERIDOS	PTO. TDR	CONDICIÓN DE CUMPLIMIENTO	DOCUMENTO QUE ACREDITARÁ EL CUMPLIMIENTO	Proponente 1	Proponente 2
				Cumple / No cumple	Cumple / No cumple	Cumple / No cumple
1	Experiencia del Jefe de Operaciones de la contratista	Punto 5, inciso (i), a)	Curriculum vitae y fotocopias de documentos de respaldo de 2 años de experiencia.	<ul style="list-style-type: none"> Curriculum vitae Fotocopias simple de documentos que respalden la experiencia de 2 años de experiencia. 		
2	Documentación conforme al Reglamento de Empresas Privadas de Vigilancia:	Punto 5, inciso (ii), a)	Presentación de fotocopias legibles de los documentos de cumplimiento del Reglamento de Empresas Privadas de Vigilancia aprobado mediante Resolución Ministerial N° 175/2023 de 20 de julio del 2023	<ul style="list-style-type: none"> Fotocopia de Resolución Administrativa otorgado por la Policía Nacional y Homologada mediante Resolución Ministerial emitida por el Ministerio de Gobierno del Departamento donde se prestará servicios. Fotocopia de Licencia de Funcionamiento vigente otorgada por el Viceministerio de Seguridad Ciudadana. Fotocopia de Publicación de Prensa de la Licencia de Funcionamiento. Fotocopia de Tarjeta de identificación (TDI) emitida por el JEDECEV del personal asignado o Carta de compromiso firmada por el Representante Legal, para la obtención de la Tarjeta de Identificación (TDI) otorgado por el JEDECEV del personal que brindará el servicio de vigilancia. 		
3	Documentación conforme al Reglamento de Empresas Privadas de Vigilancia:	Punto 5, inciso (ii) b)	Presentación de carta firmada por el representante legal comprometiéndose a gestionar la obtención de la Licencia de Funcionamiento ante la Autoridad Competente para otros departamentos. (Sucursales)	<ul style="list-style-type: none"> Carta firmada por el representante legal especificando el tiempo estimado para la obtención. 		
4	Documentación Administrativa / Legal	Punto 5, inciso (iii), a), b) y c)	Presentación de fotocopia legible de los documentos de cumplimiento de requisitos Administrativo / Legal	<ul style="list-style-type: none"> Fotocopia de Licencia de Funcionamiento de actividad económica Fotocopia de Certificado de matrícula de comercio (SEPREC). Organigrama que propone para la gestión del contrato al servicio de YPFB TR, que deberá estar compuesto 		

					PROPONENTES	
ÍTEM	ASPECTOS TÉCNICOS REQUERIDOS	PTO. TDR	CONDICIÓN DE CUMPLIMIENTO	DOCUMENTO QUE ACREDITARÁ EL CUMPLIMIENTO	Proponente 1	Proponente 2
				Cumple / No cumple	Cumple / No cumple	Cumple / No cumple
				mínimamente con los siguientes cargos: ✓ Gerente General ✓ Encargado de Recursos Humanos ✓ Encargado de Administración ✓ Jefe de Operaciones		
5	Provisión de guardias	Punto 5. Inciso (v)	Presentación de carta de compromiso firmada por el Representante Legal que especifique la cantidad de guardias ofertados para cada predio o instalación incluyendo franqueros que cumplirán los requisitos establecidos en los términos de referencia. (punto 3, inciso a))	Carta de compromiso firmada por representante legal		
6	Provisión de uniformes o ropa de trabajo y accesorios	Punto 5. Inciso (vi)	Presentación de carta de compromiso firmada por el Representante Legal que indique que proveerá la dotación de uniformes (ropa de trabajo) y accesorios según lo especificado en los términos de referencia. (punto 3, inciso d))	Carta de compromiso firmada por representante legal		
7	Provisión de bono (alimentación, transporte)	Punto 5. Inciso (vii)	Presentación de carta de compromiso firmada por el Representante Legal que indique que proveerá bono (alimentación, transporte) según lo especificado en los términos de referencia. (punto 3, inciso e y f))	Carta de compromiso firmada por representante legal		
8	Sistema de control electrónico para rondas.	Punto 5. Inciso (ix)	Presentación de carta de compromiso firmada por el Representante Legal que indique que se instalará el sistema de control electrónico para rondas según lo descrito en los términos de referencia. (punto 3, inciso d), iii))	Carta de compromiso firmada por representante legal		
9	Capacitación en los cursos obligatorios de SSMS y cursos de la POLBOL	Punto 5. Inciso (x)	Presentación carta de compromiso firmada por el Representante Legal que indique o especifique que el personal será capacitado en los cursos obligatorios de SSMS y cursos de la POLBOL	Carta de compromiso firmada por representante legal		
10	La propuesta debe especificar el proceso o procedimiento de ejecución del servicio	Punto 3. Inciso a)	Presentación de propuesta técnica de acuerdo a lo especificado en los Términos de Referencia. (punto 3. Inciso a) Condiciones del Servicio y punto 5	Propuesta técnica		

					PROPONENTES	
ÍTEM	ASPECTOS TÉCNICOS REQUERIDOS	PTO. TDR	CONDICIÓN DE CUMPLIMIENTO	DOCUMENTO QUE ACREDITARÁ EL CUMPLIMIENTO	Proponente 1	Proponente 2
				Cumple / No cumple	Cumple / No cumple	Cumple / No cumple
			Contenido de la Propuesta).			
10	Cumplimiento del plazo del servicio	Punto 4.	Propuesta técnica especificando el cumplimiento del servicio durante 24 meses.	Propuesta técnica		
		RESULTADOS				